

Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Мурманская языковая школа»
(ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
(конференцией) работников
Протокол от 27.02.2023 №1-ОСР

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»
от «28» февраля 2023 г. №05

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа».

1.2. Настоящее Положение определяет вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета, его состав и порядок работы.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления и имеет бессрочный срок полномочий.

1.4. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- планирование, анализ и оценка образовательной деятельности, методической работы;
- контроль образовательного процесса и качества образовательных услуг;
- разработка и корректировка образовательных программ;
- рассмотрение и обсуждение иных вопросов образовательной деятельности ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа», вынесенных на рассмотрение педагогического совета генеральным директором.

2. Состав педагогического совета

2.1. Членами педагогического совета являются все штатные педагогические работники ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа». Педагогические работники, выполняющие работу на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатные педагогические работники), не являются членами педагогического совета, но могут присутствовать на его заседаниях.

2.2. Председатель педагогического совета выбирается из числа педагогических работников Школы открытым голосованием на первом заседании педагогического совета. Результат голосования вносится в протокол заседания совета.

2.3. Секретарь педагогического совета назначается председателем и ведет протокол заседания.

3. Порядок работы педагогического совета



3.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение учебного года. Заседания могут проводиться чаще по инициативе председателя или по предложению членов педагогического совета.

3.2. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% членов педагогического совета.

3.3. Кроме членов педагогического совета на заседании могут присутствовать:

- работники ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа», не являющиеся членами педагогического совета;
- внештатные педагогические работники;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с председателем педагогического совета.

3.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании и заносятся в протокол заседания.

3.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер. Решения педагогического совета могут быть закреплены в приказах и распоряжениях генерального директора, которые носят обязательный характер.

4. Документация.

4.1. Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Заседания педагогического совета оформляются протоколом (Приложение).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 марта 2023 года и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на генерального директора ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа».

5.3. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения всех работников Школы.

Приложение: форма протокола заседания педагогического совета на 1 л. в 1 экз.



Приложение
к Положению о педагогическом совете
от «28» февраля 2023 г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Педагогического совета
ЧОУ ДО «Мурманская языковая школа»

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1) Ф.И.О., председатель педагогического совета
- 2) Ф.И.О., секретарь заседания
- 3) Ф.И.О., член Совета
- 4) Ф.И.О.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
2. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. _____
Голосование: «За» - _____ человек. «Против» - _____ человек. Воздержались _____ человек.
2. _____
Голосование: «За» - _____ человек. «Против» - _____ человек. Воздержались _____ человек.


Председатель _____ *подпись* _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ *подпись* _____ Ф.И.О.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 ЧОУ ДО "МУРМАНСКАЯ ЯЗЫКОВАЯ ШКОЛА" Покровская Ольга Сергеевна, Генеральный Директор	01B2E5700048AF249142C8F496FD5E6A5A с 09.11.2022 09:41 по 09.02.2024 09:41 GMT+03:00	28.02.2023 16:18 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа